

Regolamento per la consegna dei rifiuti alle stazioni di trasbordo



Regolamento per la consegna dei rifiuti alle stazioni di trasbordo

Indice

Capitolo 1: Norme generali	pag. 3
Art. 1 - Scopo	pag. 3
Art. 2 - Registrazione	pag. 3
Art. 3 - Orari d'apertura	pag. 3
Art. 4 - Tariffe	pag. 3
Art. 5 - Fatturazione	pag. 3
Capitolo 2: Rifiuti	pag. 4
Art. 6 - Rifiuti accettati	pag. 4
Art. 7 - Materiali non accettati	pag. 4
Capitolo 3: Consegna dei rifiuti	pag. 4
Art. 8 - Dichiarazione del rifiuto	pag. 4
Art. 9 - Veicoli e cassoni autorizzati	pag. 5
Art. 10 - Accesso alle stazioni di trasbordo	pag. 5
Art. 11 - Pesatura	pag. 5
Art. 12 - Svuotamento dei veicoli	pag. 5
Capitolo 4: Controllo dei rifiuti	pag. 6
Capitolo 5: Norme finali	pag. 6
Art. 13 – Limitazione del servizio di smaltimento	pag. 6
Art. 14 - Responsabilità	pag. 6
Art. 15 - Proprietà del cliente	pag. 6
Art. 16 - Entrata in vigore	pag. 7
Appendici: Registrazione utenti ACR	(DOK 3.2.09)
Formulario – Registrazione cliente	(FO 3.2.03)
Formulario – Dichiarazione autisti	(FO 3.2.04)
Formulario – Ordinazione tessera / portatile	(FO 3.2.05)
Informazione per trasportatori / consegne alle stazioni di trasbordo	(DOK 3.2.20)
Manuale per l'uso del totem	(DOK 5.7.06)
Manuale per l'uso del portatile	(DOK 5.7.02)
Prescrizioni aggiuntive per imprese di smaltimento OTRif/ROTRif	(DOK 3.2.11)

Contatti

Azienda Cantonale dei Rifiuti
Strada dell'Argine 5
6512 Giubiasco
Telefono: 091 850 06 06
Mail: info@aziendarifiuti.ch
Home page: www.aziendarifiuti.ch

Regolamento per la consegna dei rifiuti alle stazioni di trasbordo

Capitolo 1 : Norme generali

Art. 1 - Scopo

Il presente regolamento ha lo scopo di definire quali rifiuti e secondo quali modalità gli stessi possono essere consegnati presso le stazioni di trasbordo di Bioggio e Coldrerio.

Art. 2 - Registrazione

Tutti i nuovi utenti devono essere registrati prima di poter effettuare consegne. Il modulo di registrazione può essere richiesto telefonicamente (091 850 06 06), per scritto (Strada dell'argine 5, 6512 Giubiasco) o per mail (info@aziendarifiuti.ch).

Con la sottoscrizione del modulo di registrazione, il cliente accetta il presente regolamento e riceve una tessera per l'accesso alle stazioni di trasbordo. Egli si assume la responsabilità di rispettare tutte le prescrizioni previste o impartite dal personale dell'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) e informa il suo personale sulle vigenti regole di consegna.

In caso di consegne uniche o sporadiche, non è prevista la consegna della tessera di accesso.

Art. 3 - Orari d'apertura

Stazione di trasbordo di Bioggio

Via Industria 16
6934 Bioggio

lunedì – venerdì	07.45 – 12.00 / 13.15 – 16.15
sabato e domenica	chiuso

Stazione di trasbordo di Coldrerio

Via Sant'Apollonia
6877 Coldrerio

lunedì – martedì	07.45 – 11.30 / 13.15 – 16.15
mercoledì	07.45 – 11.30 / pomeriggio chiuso
giovedì – venerdì	07.45 – 11.30 / 13.15 – 16.15
sabato e domenica	chiuso

Art. 4 - Tariffe

Le tariffe di accettazione sono pubblicate sul sito www.aziendarifiuti.ch.

ACR si riserva il diritto di richiedere degli anticipi sino al 100% del costo presunto di smaltimento per tutte le consegne di rifiuti urbani.

Sono applicabili delle sovrattasse alle consegne di rifiuti che per composizione o modalità di scarico causano degli oneri supplementari a ACR.

Art. 5 - Fatturazione

Le fatture sono emesse mensilmente in base ai quantitativi consegnati e alle tariffe di smaltimento. Il termine di pagamento è di 30 giorni.

Regolamento per la consegna dei rifiuti alle stazioni di trasbordo

Determinante per la fatturazione dei servizi di smaltimento sono i dati scaturiti dalle pesa di ACR. Le consegne effettuate da utenti privi dell'apposita tessera vanno, di regola, pagate in contanti.

Capitolo 2 : Rifiuti

Art. 6 – Rifiuti accettati

Presso le stazioni di trasbordo di Bioggio e Coldrerio vengono accettati i seguenti rifiuti provenienti di principio dal Cantone Ticino e dal Moesano:

- a. rifiuti solidi non riciclabili combustibili e quelli ad essi assimilabili provenienti dalle economie domestiche;
- b. rifiuti solidi non riciclabili combustibili prodotti dal commercio, dall'artigianato, dall'industria e dall'edilizia la cui dimensione non superi le dimensioni 50 x 50 cm e diametro 20 cm.

Art. 7 - Materiali non accettati

I materiali il cui scarico potrebbero causare dei rischi per la salute dei lavoratori e/o danni alle infrastrutture e/o disturbi all'esercizio dell'impianto non possono essere consegnati a ACR.

In particolare non possono di principio essere accettati:

- rifiuti non combustibili (per es. sabbia, terra, macerie, pietre, vetro, rottami, materiali inerti, gesso, cemento, polvere minerale, metalli, lana di vetro, lana di roccia, ecc.);
- rifiuti la cui dimensione superi i 50 cm per 50 cm e di diametro superiore a 20 cm. Gli ingombranti non triturati o trinciati devono pertanto essere addotti direttamente all'ICTR di Giubiasco.
- rifiuti per i quali esiste un obbligo di restituzione o per i quali esiste o è prescritto uno smaltimento separato (per es. batterie, frigoriferi, apparecchi elettrici, ecc.);
- carcasse animali e scarti di macelleria;
- pneumatici;
- residui liquidi;
- esplosivi o materiali a rischio esplosione o incendio (per es. benzina, solventi, diluenti, perossidi, bombole a gas, materiali atti ad autoincendiarsi o che possono provocare esplosioni da polvere, quali per es. segatura, toner, polveri di metallo, di rettifica o di tessili);
- residui da incendio;
- forniture dirette da cantieri;
- ecoballe pressate e legate con fili di ferro;
- materiale radioattivo;
- rifiuti speciali;
- bobine;
- reti o stuoie.

Capitolo 3: Consegna dei rifiuti

Art. 8 - Dichiarazione del rifiuto

La corretta dichiarazione del rifiuto consegnato è di responsabilità del trasportatore che digita il tipo di materiale e il nome del cliente sul totem all'entrata della stazione di trasbordo oppure li comunica al pesatore in caso di pesatura manuale.

Regolamento per la consegna dei rifiuti alle stazioni di trasbordo

Art. 9 - Veicoli e cassoni autorizzati

Veicoli

La consegna dei rifiuti deve avvenire tramite veicoli idonei al trasporto e allo scarico. Questi devono in particolare essere muniti di sistemi di scarico automatici (ribaltabili, pistoni d'espulsione ecc.) conformi alla disposizione SUVA (vedi lista di controllo SUVA 67174.1 carico e scarico di container e cassoni), in modo da permettere uno scarico sicuro dei rifiuti.

Cassoni

Presso le stazioni di trasbordo è possibile effettuare lo scarico solo con cassoni con sistema d'apertura laterale. L'apertura forzata tramite martello o prolunghe non è ammessa.

ACR è autorizzata a rifiutare la consegna di rifiuti effettuata con veicoli o cassoni non idonei e non risponde dei costi causati dal rifiuto della consegna.

Art. 10 - Accesso alle stazioni di trasbordo

L'accesso alle stazioni di trasbordo è regolato dalla segnaletica orizzontale e verticale. In tutti gli areali la velocità è limitata a 10 km/h e a 5 km/h per l'accesso alla pesa. È fatto assoluto divieto di fumare.

Lo scarico e lo stazionamento sugli areali avvengono a proprio rischio e responsabilità.

L'accesso alle zone di scarico dei rifiuti è permesso solo all'autista; eventuali passeggeri devono scendere alla pesa e attendere, nelle apposite zone a loro adibite, che il camion abbia terminato le operazioni di scarico.

È prescritto l'utilizzo di abbigliamento ad alta visibilità e scarpe di sicurezza. Nessun utente può circolare liberamente negli areali ACR.

Il personale ACR può impartire disposizioni complementari a quelle prescritte nel presente regolamento.

Art. 11 - Pesatura

Ogni consegna viene registrata presso la pesa posta all'entrata delle stazioni di trasbordo. Per ogni consegna è rilasciato un bollettino (a richiesta per email). A ogni consegna il veicolo viene fotografato e la fotografia archiviata insieme alla pesatura.

In occasione della pesatura, il veicolo non deve essere abbandonato. La tara del veicolo (incluse le persone presenti sul veicolo) viene determinato con la pesatura in uscita.

La procedura di pesatura è descritta nei manuali allegati per l'uso del totem e del portatile.

Art. 12 - Svuotamento dei veicoli

La procedura per lo scarico è descritta dettagliatamente nell'appendice "Informazioni per trasportatori / consegne alle stazioni di trasbordo". Tutti gli autisti, per il tramite dei propri datori di lavoro, devono essere informati sul contenuto di tale procedura e devono sottoscrivere l'apposito formulario in appendice "Dichiarazione autisti", nel quale confermano d'essere a conoscenza della stessa.

Regolamento per la consegna dei rifiuti alle stazioni di trasbordo

Capitolo 4: Controllo dei rifiuti

Sono previsti dei controlli regolari dei rifiuti consegnati.

ACR si riserva il diritto d'organizzare saltuariamente dei controlli a campione e di rifiutare l'accettazione dei rifiuti non conformi; ACR non risponde dei costi causati dal rifiuto della consegna. I clienti che hanno effettuato consegne non conformi saranno richiamati dalla direzione e saranno soggetti a controlli puntuali. In caso di gravi e/o ripetute inadempienze al regolamento per la consegna di rifiuti, ACR può denunciare il fatto al Dipartimento del territorio e impedire al cliente di consegnare nuovamente.

Nuovi clienti

La direzione in collaborazione con l'Ufficio rifiuti e siti inquinati del Dipartimento del territorio può verificare l'idoneità dei rifiuti prodotti dalle ditte prima di autorizzarne la consegna alle stazioni di trasbordo.

Radioattività

La radioattività dei rifiuti viene misurata. Se il valore limite è superato, il veicolo viene bloccato e non può lasciare l'areale della stazione di trasbordo. L'Ufficio federale della sanità pubblica definirà quali misure mettere in atto per isolare e mettere in sicurezza il materiale. Se il veicolo dovesse allontanarsi senza l'autorizzazione delle autorità di controllo, ACR è tenuta a notificarlo alla polizia.

Capitolo 5: Norme finali

Art. 13 - Limitazione del servizio di smaltimento

ACR assicura uno smaltimento dei rifiuti consegnati conforme alle prescrizioni di legge.

In caso di guasti, riparazioni, revisioni o sovraccarico dell'impianto, ACR è autorizzata a ridurre rispettivamente a bloccare temporaneamente le consegne. Richieste di risarcimento per danni diretti o indiretti a seguito di riduzioni o interruzioni di consegne sono escluse.

Art. 14 - Responsabilità

Il cliente è responsabile per i danni causati a seguito di comportamenti non conformi al presente regolamento o a seguito di azioni negligenti. ACR esclude qualsiasi responsabilità nei confronti del cliente, per danni diretti e indiretti, nella misura in cui ciò sia legalmente possibile. Resta riservata la responsabilità di ACR per danni causati intenzionalmente o di grave negligenza.

Art. 15 - Proprietà del cliente

- a) I rifiuti diventano di proprietà di ACR con lo scarico degli stessi alle stazioni di trasbordo.
- b) Senza richieste particolari dei clienti, ACR è autorizzata a trattare, valorizzare, incenerire o depositare i rifiuti secondo il proprio giudizio, nel rispetto delle norme legislative in materia.
- c) Su richiesta del cliente, ACR rilascia la prova della distruzione di determinate merci (atti, merce confiscata dalla polizia e dalle dogane, ecc.). A questi clienti viene concesso di osservare il processo di smaltimento presso l'ICTR.

Art. 16 - Entrata in vigore

Regolamento per la consegna dei rifiuti alle stazioni di trasbordo

Il Consiglio di amministrazione di ACR ha ratificato il presente regolamento il 2 marzo 2023 e entra immediatamente in vigore.

Registrazione utenti ACR

Procedura di registrazione

1. Registrazione cliente

Con la compilazione e sottoscrizione del formulario "Registrazione cliente" il cliente comunica i dati di contatto, di fatturazione e accetta il regolamento per la consegna di rifiuti..

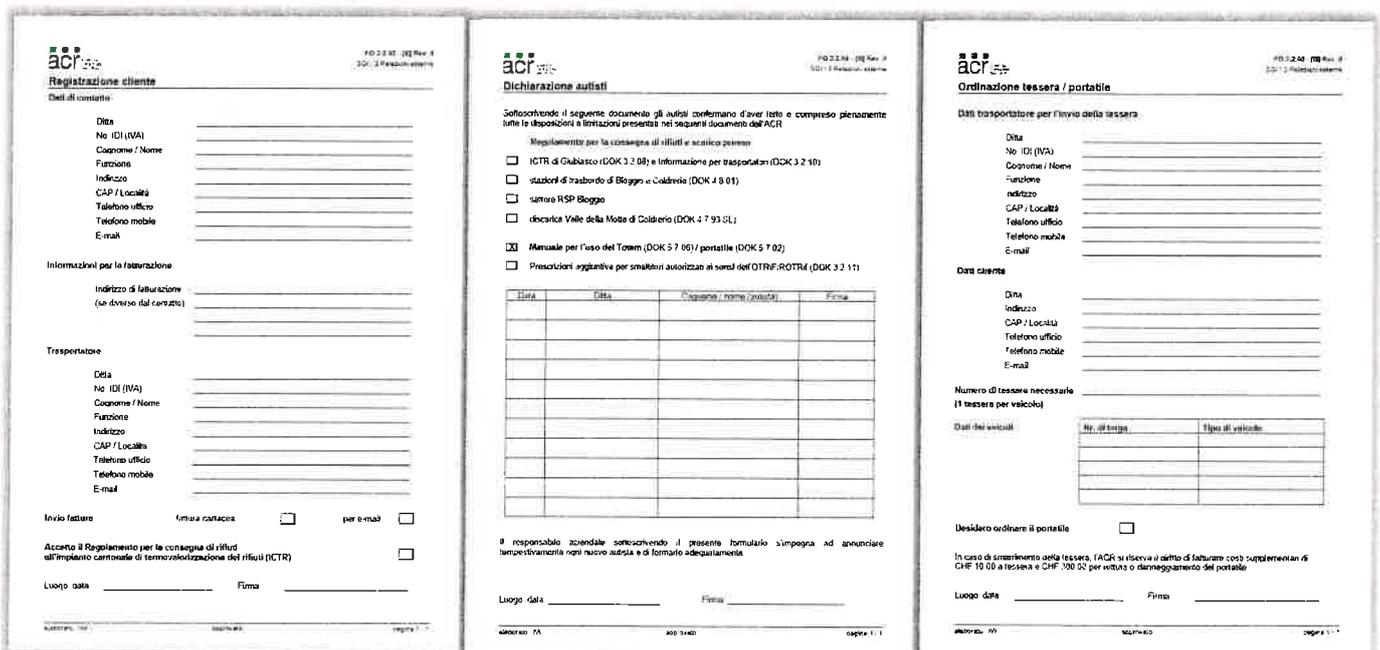
2. Dichiarazione autisti

Il formulario "Dichiarazione autisti" va sottoscritto dagli autisti per la conferma della lettura e comprensione dei regolamenti ACR consegnati e il manuale per l'utilizzo del totem e/o portatile.

3. Ordinazione tessera / portatile

A seguito della completa compilazione del formulario "Ordinazione tessera / portatile" viene consegnata la tessera d'accesso per il riconoscimento e pesata automatica del veicolo, ed eventualmente un portatile che permette di scaricare automaticamente i dati delle pesate intermedie effettuate. Per i trasportatori di rifiuti speciali non è prevista la consegna di tessere d'accesso.

Formulari



The image shows three forms side-by-side. The first form, 'Registrazione cliente', contains fields for contact and billing information, a transporter section, and a signature line. The second form, 'Dichiarazione autisti', includes a declaration of understanding, a list of regulations with checkboxes, and a table for driver details. The third form, 'Ordinazione tessera / portatile', contains fields for transporter and client information, a table for vehicle types, and a signature line.

Registrazione cliente
Formulario FO 3.2.03

Dichiarazione autisti
Formulario FO 3.2.04

Ordinazione tessera / portatile
Formulario FO 3.2.05

Allegati

- Formulario FO 3.2.03 – **Registrazione cliente**
- Formulario FO 3.2.04 – **Dichiarazione autisti**
- Formulario FO 3.2.05 – **Ordinazione tessera / portatile**

Contatto per domande

Il nostro personale sarà lieto di rispondere a qualsiasi domanda.

E-mail: info@aziendarifiuti.ch

Telefono: 091.850.06.06

lunedì - venerdì 8.00 - 11.30 / 13.30 - 16.30

Registrazione cliente

Dati di contatto

Ditta _____
Nr. IDI (IVA) _____
Nr. d'esercizio OTRif _____
Cognome / Nome _____
Funzione _____
Indirizzo _____
CAP / Località _____
Telefono ufficio _____
Telefono mobile _____
E-mail _____

Informazioni per la fatturazione

Indirizzo di fatturazione _____
(se diverso dal contatto) _____

Trasportatore

Ditta _____
Nr. IDI (IVA) _____
Nr. d'esercizio OTRif _____
Cognome / Nome _____
Funzione _____
Indirizzo _____
CAP / Località _____
Telefono ufficio _____
Telefono mobile _____
E-mail _____

Invio fattura

fattura cartacea

per e-mail

Accetto il Regolamento per la consegna di rifiuti all'impianto DOK. -----

Con la firma autorizzo ACR ad utilizzare i dati forniti per la fatturazione e le necessarie operazioni commerciali e gestionali legate allo smaltimento dei rifiuti.

Luogo, data _____

Firma _____

Ordinazione tessera / portatile

Dati trasportatore per l'invio della tessera

Ditta _____
 No. IDI (IVA) _____
 Cognome / Nome _____
 Funzione _____
 Indirizzo _____
 CAP / Località _____
 Telefono ufficio _____
 Telefono mobile _____
 E-mail _____

Dati cliente

Ditta _____
 Indirizzo _____
 CAP / Località _____
 Telefono ufficio _____
 Telefono mobile _____
 E-mail _____

Numero di tessere necessarie

(1 tessera per veicolo)

Dati dei veicoli

Nr. di targa	Tipo di veicolo

Desidero ordinare il portatile

In caso di smarrimento della tessera, l'ACR si riserva il diritto di fatturare costi supplementari di CHF 10.00 a tessera e CHF 300.00 per rottura o danneggiamento del portatile.

Con la firma autorizzo ACR ad utilizzare i dati forniti per la fatturazione e le necessarie operazioni commerciali e gestionali legate allo smaltimento dei rifiuti.

Luogo, data _____

Firma _____

Informazioni per trasportatori / consegne alle stazioni di trasbordo



Indice

1.	Processo di consegna generale	pag. 2
2.	Prescrizioni di sicurezza	pag. 4
	2.1. Zone di pericolo	pag. 5
	2.2. Stato del veicolo (container e cassoni)	pag. 5
	2.3. Stato del veicolo con elementi per sollevamento (welaki)	pag. 6

Importante



- ACR accetta rifiuti consegnati su camion, che possono ribaltare o espellere automaticamente il proprio carico.
Non si accettano consegne con auto o furgoni.
- La velocità massima per l'accesso alla pesa è di 5 km/h e 10 km/h sul sito ACR.
- Presso la stazione di trasbordo di Coldrerio viene eseguito un controllo della presenza di materiale radioattivo. In caso di indicazione luminosa o di allarme sonoro seguire le istruzioni del personale ACR. A Bioggio vengono organizzate campagne di misura della radioattività.

Informazioni per trasportatori / consegne alle stazioni di trasbordo

1. Processo di consegna generale

Gli utenti che sono già registrati dispongono di una tessera di riconoscimento ed evtl. di un dispositivo portatile. I clienti non registrati devono annunciarsi ad ACR prima della prima consegna.

Primo passo: riconoscimento ACR

**Automatico tramite
tessera**

Avvicinare la tessera al totem

Secondo passo: selezione codice rifiuto / cliente e pesatura

Consegna singola

Selezionare il codice rifiuto e poi il codice cliente. La schermata di selezione presenta sulla sinistra la selezione rapida dei tre materiali / clienti più usati sulla base degli storici di consegna per ogni singolo veicolo. Controllare i dati inseriti riassunti all'ultima schermata e confermare.

Consegna multipla

Il terminale riceve le informazioni dal dispositivo portatile e vengono presentati i dati sullo schermo, controllare e confermare.

Terzo passo: scarico rifiuti

Procedere verso la tramoggia libera indicata dal semaforo.

Per rimuovere le reti e i teloni, il cassone deve essere depositato nell'area prestabilita e, se necessario, si deve utilizzare l'apposita scala. È assolutamente vietato salire sul cassone.

Procedura per lo scarico di rifiuti urbani:

1. dopo aver eseguito la pesata, il veicolo procede fino alla stazione di trasbordo;
2. si procede a passo d'uomo in retromarcia fino a 1 metro dalla barriera;
3. se necessario viene effettuata la procedura di sgancio del sistema di chiusura;
4. attendere che la barriera si alzi;
5. ci si avvicina a velocità ridottissima alla zona di scarico (fermo ruota di sicurezza);
6. i camion adibiti al trasporto di benne tipo Welaki devono assicurare la stabilità di scarico tramite i piedi d'appoggio, mentre chi dispone del sistema apertura laterale procede all'apertura del container;
7. se necessario si apre il retro del camion e si esegue lo scarico (se possibile eseguire lo scarico utilizzando i comandi esterni, se non è possibile si deve stare sul camion con le cinture di sicurezza allacciate). Il camion deve essere dotato di una leva d'apertura laterale (è vietato forzare l'apertura con martello o prolunga);
8. terminata l'operazione di scarico si esce dal settore pericoloso dell'area antistante la fossa (2 metri), ponendo attenzione al basculamento del/i portellone/i;

Informazioni per trasportatori / consegne alle stazioni di trasbordo

9. si chiude e s'aggancia il/i portellone/i, rispettivamente s'assicura il sistema di apertura del/i portellone/i del container;
10. prima di lasciare la zona di scarico, quando la barriera è chiusa, l'autista deve rimuovere i rifiuti fuoriusciti e procedere ad una accurata pulizia della zona di scarico;
11. dirigersi verso la pesa.

**È SEVERAMENTE VIETATO ARRAMPICARSI SULLE BARRIERE LATERALI.
PERICOLO DI CADUTA NELLA TRAMOGGIA**



Numeri di telefono ACR:

Pesa Giubiasco 091/850.06.23
Pesa Giubiasco 079/414.79.43
Centralino 091/850.06.06

Quarto passo: uscita

All'uscita verificare presso la pesa i dati completi del peso netto dei rifiuti apportati, codice rifiuto e cliente. Confermare e scegliere se stampare la ricevuta del bollettino o meno.

Contatto per domande

Il nostro personale sarà lieto di rispondere a qualsiasi domanda.

E-mail: info@aziendarifiuti.ch

Telefono: 091.850.06.06 lunedì - venerdì 8.00/11.30 - 13.30/16.30

2. Prescrizioni di sicurezza

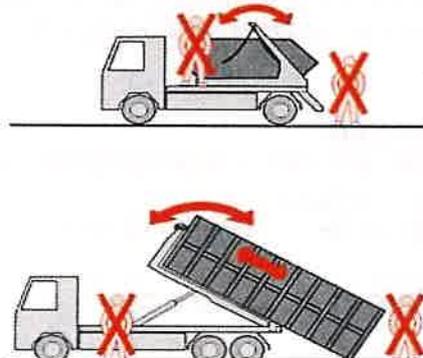
Principali pericoli e Dispositivi protezione individuale DPI			
PERICOLI		PROTEZIONE PERSONALE	
	Investimento: mezzi pesanti in movimento		Indumenti ad alta visibilità
	Scivolamento su piazzale ACR		Scarpe di sicurezza

- Non superare i limiti di peso riportati nelle carte grigie dei singoli veicoli.
- Lo scarico è consentito solo ed esclusivamente a veicoli condotti da autisti specificatamente formati e che hanno firmato il formulario ACR.
- Al punto di scarico può accedere solo l'autista; eventuali accompagnatori devono scendere ed attendere nell'area specifica.
- Sui piazzali di scarico è obbligatorio indossare scarpe di sicurezza e gilet ad alta visibilità.
- Nelle strutture e nei sedimi ACR è vietato fumare, specifiche eccezioni sono valide dove ACR ha posato un portacenere.

Informazioni per trasportatori / consegne alle stazioni di trasbordo

- All'interno dell'areale non è permesso circolare con persone sul predellino esterno del camion.
- È obbligatorio allacciare le cinture di sicurezza.
- È vietato l'utilizzo del cellulare durante le fasi di scarico.
- Avvisare il personale ACR in caso di danni e/o sversamenti.
- È assolutamente vietato scaricare liquame nella tramoggia o sui piazzali;
- In caso d'inzeppamento o guasti al sistema di scarico, il veicolo deve assolutamente essere allontanato dai settori di pericolo per poter eseguire le riparazioni. La zona dove avvengono le riparazioni deve essere delimitata con appositi paletti e nastri. Se la riparazione ha avuto successo si può procedere allo scarico; in caso contrario il veicolo deve rientrare di regola alla propria sede.
- Nel caso di problemi di scarico nelle immediate vicinanze delle tramogge tutti gli interventi, in particolare per rimuovere i veicoli o i cassoni, devono assolutamente essere concordati e autorizzati dal personale ACR. ACR si riserva il diritto di fatturare le proprie prestazioni ed eventuali danni.
- Evitare di forzare lo scarico con movimenti bruschi del veicolo.

2.1. Zone di pericolo

<p>Vengono considerate zone particolarmente pericolose, dove bisogna prestare particolare attenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area antistante la tramoggia (2 metri) • Area dietro i veicoli • Area nel raggio di azione dei cassoni ribaltabili 	
--	---

2.2. Stato del veicolo (container e cassoni)

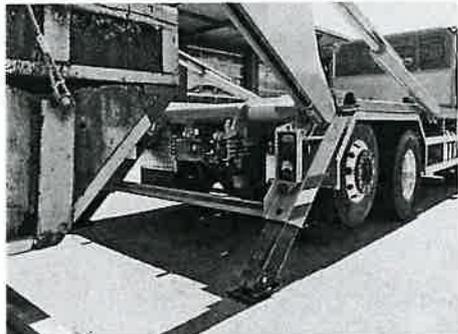
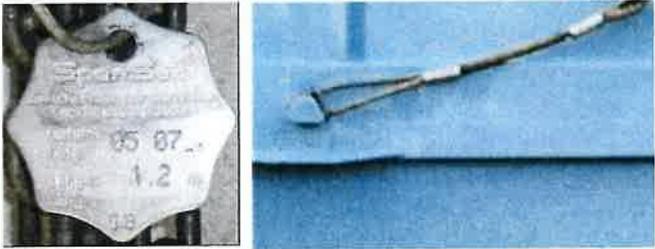
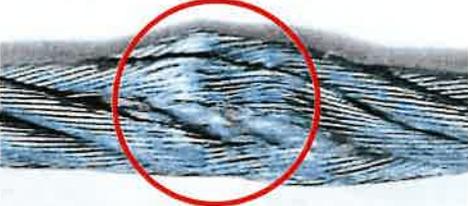
ACR si riserva il diritto di controllare i seguenti aspetti legati alla sicurezza dello scarico, e di segnalare le difformità. In caso di ripetuta inosservanza si riserva di escludere il veicolo da quelli ammessi per la consegna

<ul style="list-style-type: none"> • Buono stato dell'anello di sollevamento (nessuna incrinatura o deformazione) 	
--	--

Informazioni per trasportatori / consegne alle stazioni di trasbordo

<ul style="list-style-type: none"> • Buono stato della chiave (evitare le chiusure artigianali) 	
--	--

2.3. Stato del veicolo con elementi per sollevamento (welaki)

<ul style="list-style-type: none"> • Stato ottimale dei piedini di appoggio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Catene di sollevamento non usurate e munite di targhetta • Funi di aggancio integre 	
<ul style="list-style-type: none"> • Cavi non usurati (l'anima del cavo non dev'essere visibile) 	

Informazioni per trasportatori / consegne alle stazioni di trasbordo

<ul style="list-style-type: none">• Punti di aggancio a norma (es. golfari) privi di crepe di usura e non anelli saldati sulla vite	
<ul style="list-style-type: none">• Ganci con chiavistelli di sicurezza non usurati	

Manuale Nuovi Totem

5. Scelta operativa

Una volta rilevati i dati della tessera, vengono presentati a video e si offre una scelta per eseguire una delle seguenti operazioni (Fig.3):

- Pesata manuale;
- Consegna singola;
- Consegna multipla.

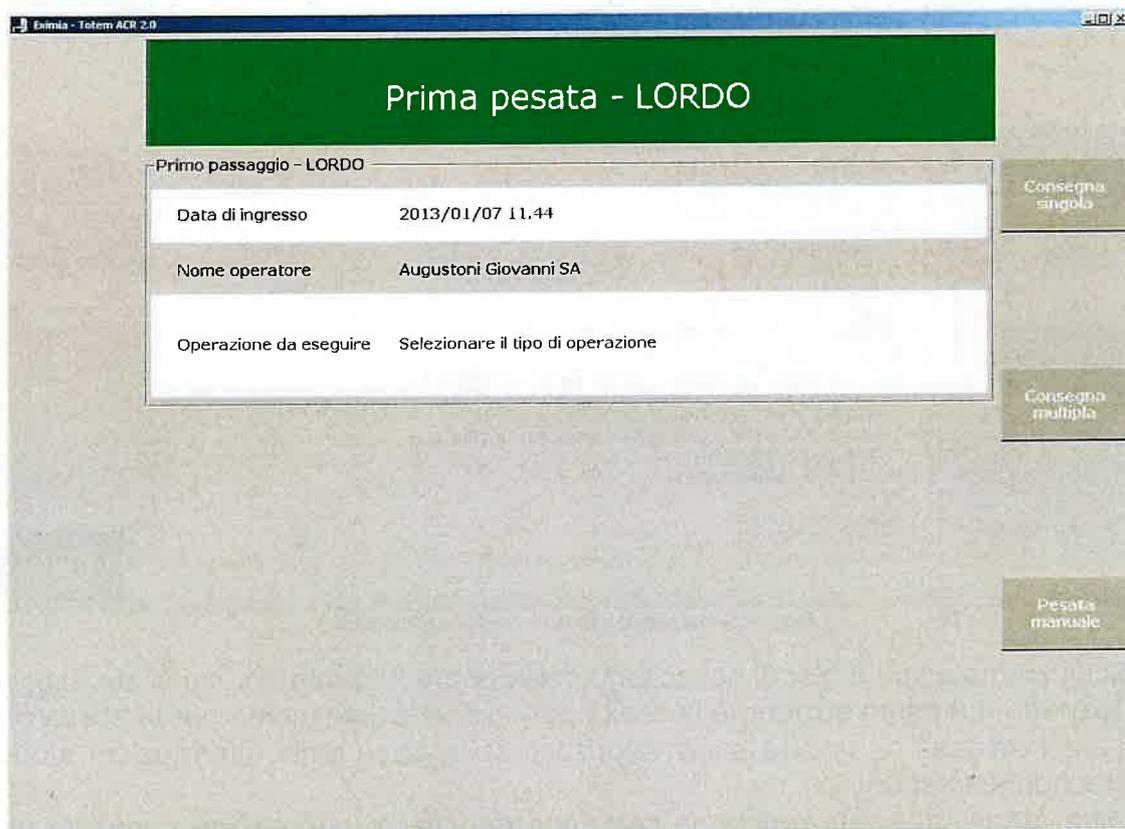


Fig.3 – Una volta accreditato, l'utente può scegliere l'operazione da eseguire

A. PESATA MANUALE

Selezionando "Pesata manuale", si decide di effettuare un passaggio singolo con il rilevamento peso e stampa dello scontrino relativo, senza che questi dati vengano salvati sul database.

B. CONSEGNA SINGOLA

Procedendo invece nella "Consegna singola" viene chiesto di selezionare il materiale che si sta trasportando. La schermata di selezione presenta sulla sinistra la selezione rapida dei tre materiali più usati, ricavati dinamicamente per singolo veicolo, sulla base degli storici di consegna per ogni automezzo.

Manuale Nuovi Totem

I tasti rapidi confermano automaticamente la scelta e indirizzano al passo successivo. In caso di scelta tramite i tasti “su” e “giù” si dovrà invece accettare la riga selezionata. La schermata per l’inserimento di questa informazione si presenta così (Fig.4):

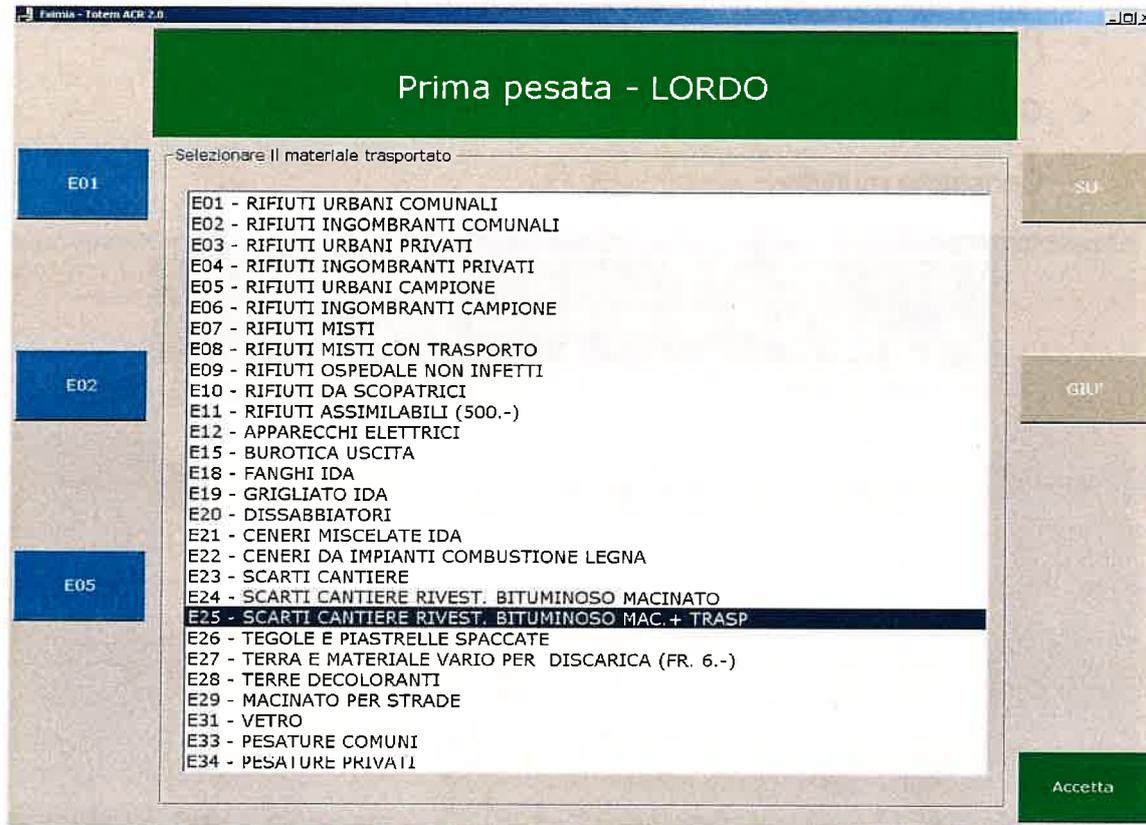


Fig.4 – Schermata di scelta del materiale trasportato

Scelto il materiale è quindi necessario selezionare il cliente per cui si sta eseguendo il trasporto. La prima opzione è la scelta per codice cliente; come per la scelta materiali, i primi tre tasti di sinistra sono valorizzati sulla base delle informazioni storiche dei precedenti trasporti.

Oltre ai tasti di scelta rapida, la selezione del cliente può essere compiuta digitando direttamente il codice numerico tramite la tastiera fisica del totem (sono accettati solo numeri); il codice digitato è riportato nel campo sopra alla lista evidenziando allo stesso tempo il cliente corrispondente. La scelta del cliente può essere fatta digitando il codice cliente relativo proposto a sinistra (Fig.5), oppure digitando il codice dello stesso (Fig.6).

Manuale Nuovi Totem



Fig.5 – Scelta rapida del cliente



Fig.6 – Scelta del cliente per codice

Manuale Nuovi Totem

Il tasto “Seleziona per nome” riporta alla schermata di scelta per nome, equivalente per funzionalità e logica a quanto sopra descritto nella scelta per codice con la sola discriminante dell’inserimento del nome o di una prima parte del cliente; sono accettati numeri e lettere (Fig. 7).

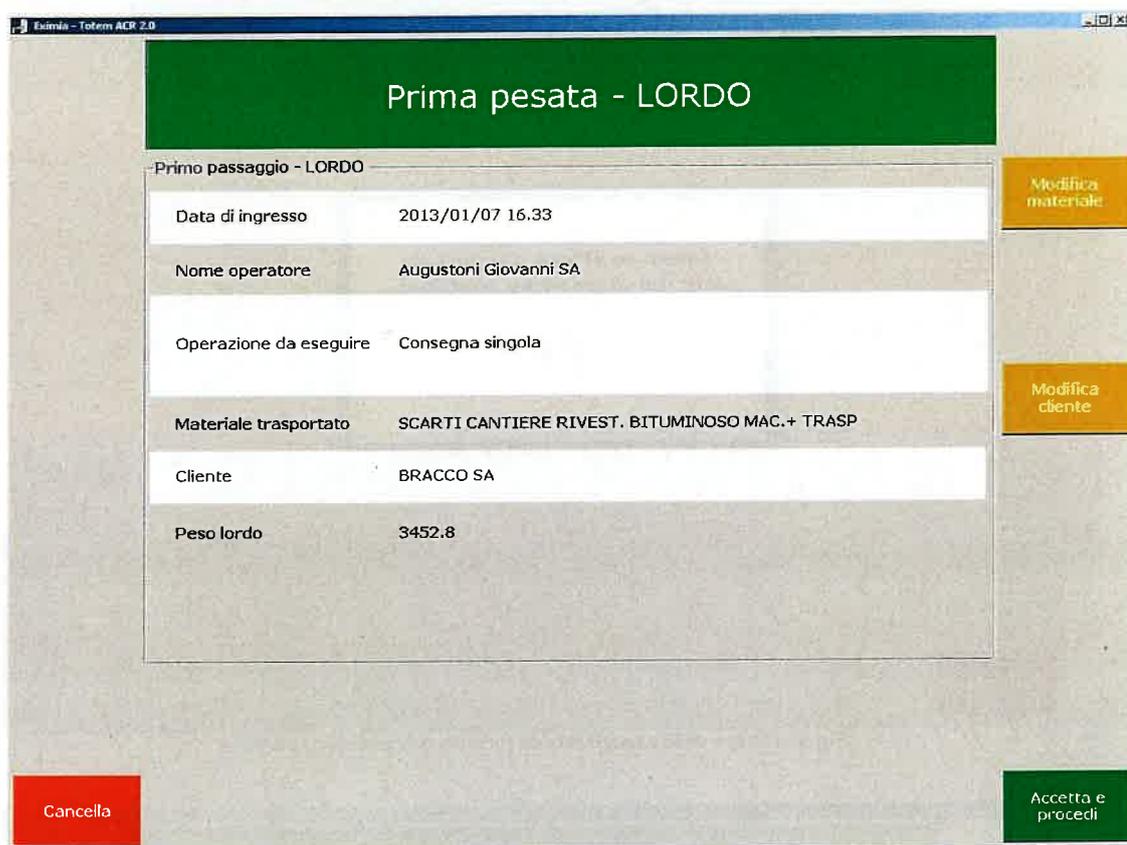


Fig.7 – Scelta del cliente per nome.

Una volta completato l’inserimento, sarà presentato il prospetto riepilogativo dei dati (Fig.8). In questa fase è ancora possibile modificare il materiale o il cliente tramite i tasti di destra.

Il tasto annulla, permette di annullare l’operazione perdendo i dati inseriti mentre “Accetta e prosegui” accetta e consolida su database i dati del primo passaggio.

Manuale Nuovi Totem



Prima pesata - LORDO

Primo passaggio - LORDO

Data di ingresso	2013/01/07 16.33	Modifica materiale
Nome operatore	Augustoni Giovanni SA	
Operazione da eseguire	Consegna singola	Modifica cliente
Materiale trasportato	SCARTI CANTIERE RIVEST. BITUMINOSO MAC.+ TRASP	
Cliente	BRACCO SA	
Peso lordo	3452.8	

Cancellata e procedi

Fig.8 – Riepilogo informazioni inserite per la prima pesata

L'autocarro può procedere allo scarico dei rifiuti e ripresentarsi alla pesa.

C. CONSEGNA MULTIPLA

Se la "scelta operatività" (Fig.3) è di eseguire una "Consegna multipla", il totem si mette in uno stato di attesa per la ricezione delle informazioni da parte del dispositivo portatile, come mostrato dalla seguente schermata (Fig.9).

Questa operazione può essere annullata in qualsiasi momento avvisando poi l'operatore. Nel caso in cui il dispositivo portatile abbia inviato correttamente tutti i dati, questi vengono presentati automaticamente sul totem (Fig.10).

Manuale Nuovi Totem

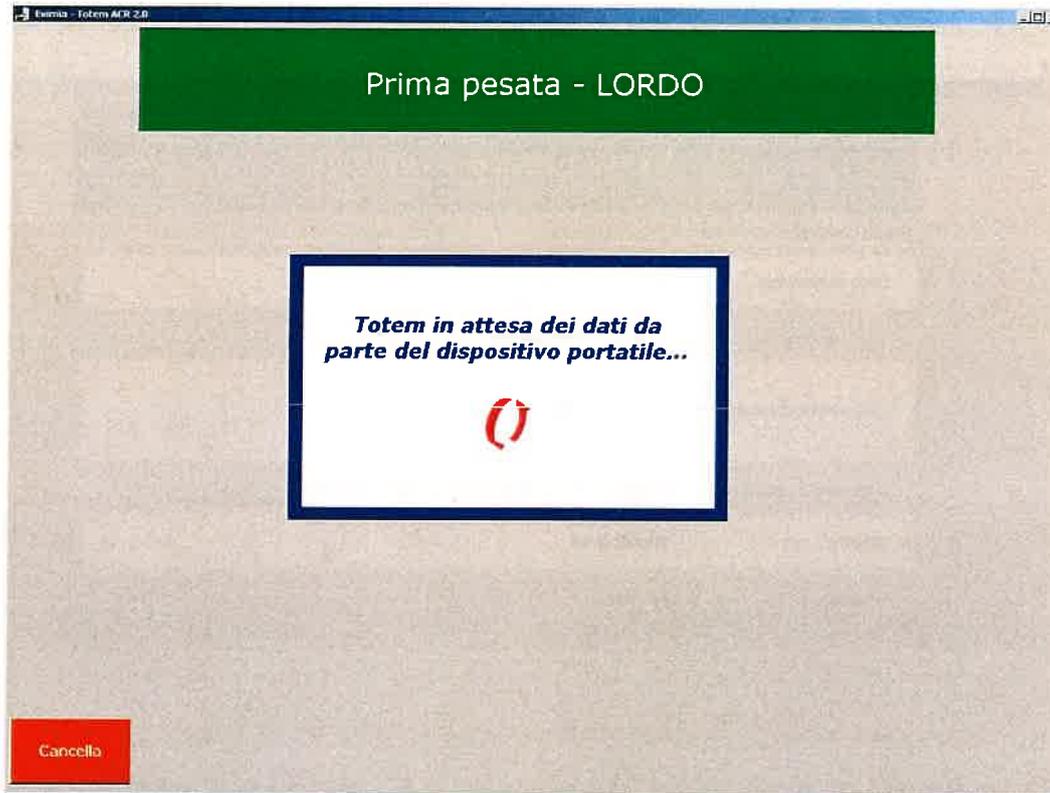


Fig.9 – Attesa dello scarico pesate multiple da dispositivo portatile

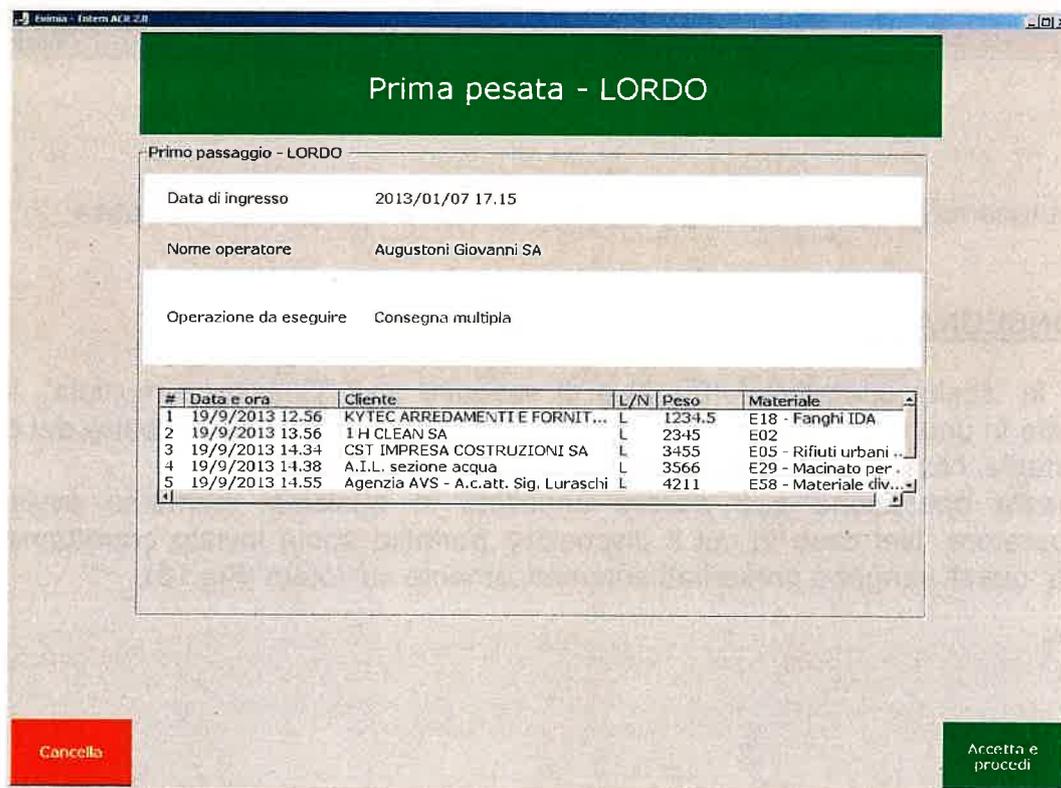


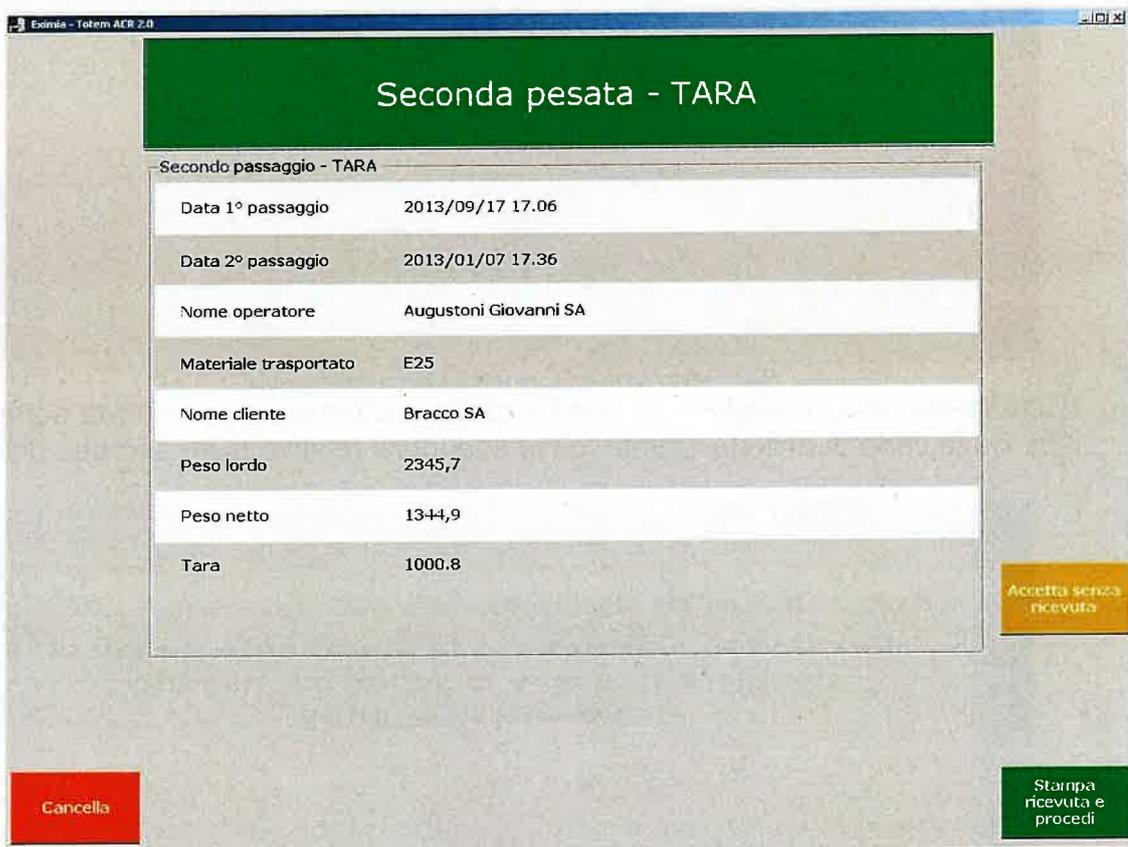
Fig.10 – Elenco delle pesate intermedie scaricate dal PDA.

Manuale Nuovi Totem

I dati in questa situazione non possono essere modificati; se si decide di annullare viene chiesta conferma, ed in caso di risposta positiva i dati non verranno salvati sulla base dati (attenzione però, così facendo non sarà più possibile recuperarli in quanto il portatile, ad invio completato, cancella le informazioni collezionate).

D. SECONDO PASSAGGIO SULLA PESA

Al secondo passaggio dell'automezzo i dati verranno completati con quelli della tara e viene presentata la scelta per stampare una ricevuta, procedere senza stampa, oppure per annullare (Fig.11).



Secondo passaggio - TARA	
Data 1° passaggio	2013/09/17 17.06
Data 2° passaggio	2013/01/07 17.36
Nome operatore	Augustoni Giovanni SA
Materiale trasportato	E25
Nome cliente	Bracco SA
Peso lordo	2345,7
Peso netto	1344,9
Tara	1000.8

Fig.11 – Secondo passaggio sulla pesa.

Nel caso la scelta fosse quella di uscire senza ricevuta apparirà una schermata di conferma (Fig.12).

Manuale Nuovi Totem

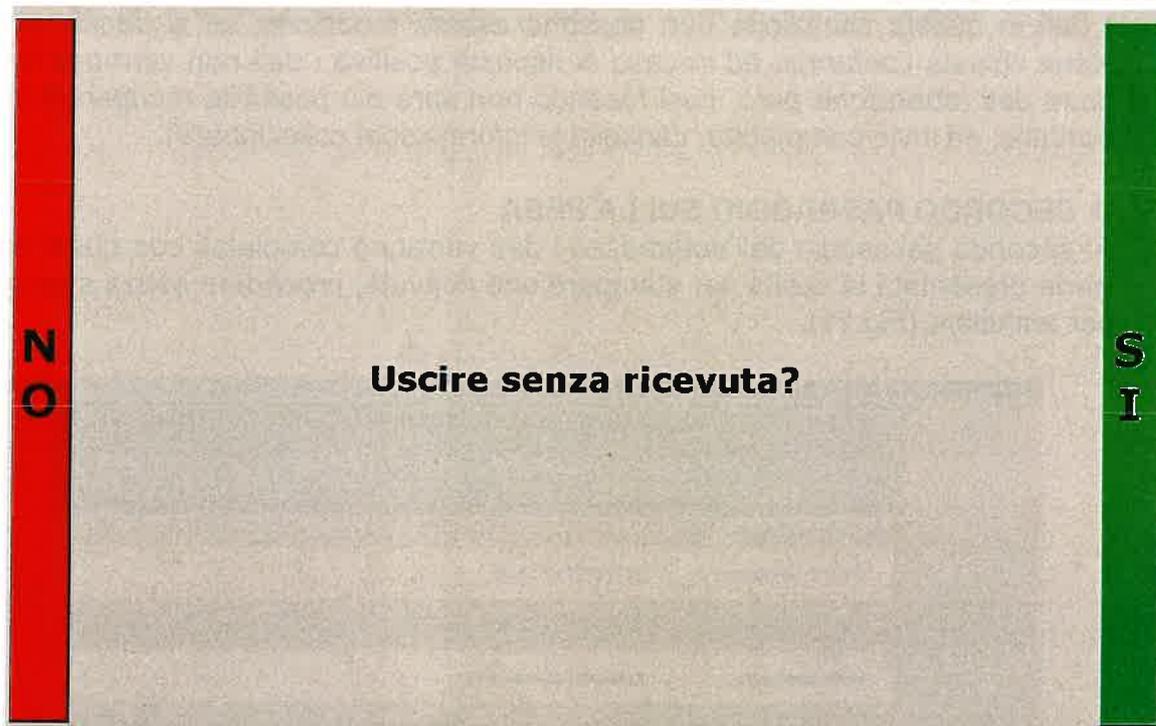


Fig.12 – Conferma di uscita senza stampa della ricevuta.

Tutte le fasi che prevedono la stampa dello scontrino presentano la schermata (fig. 13). Se la carta di una stampante fosse esaurita il relativo tasto sarebbe disabilitato.

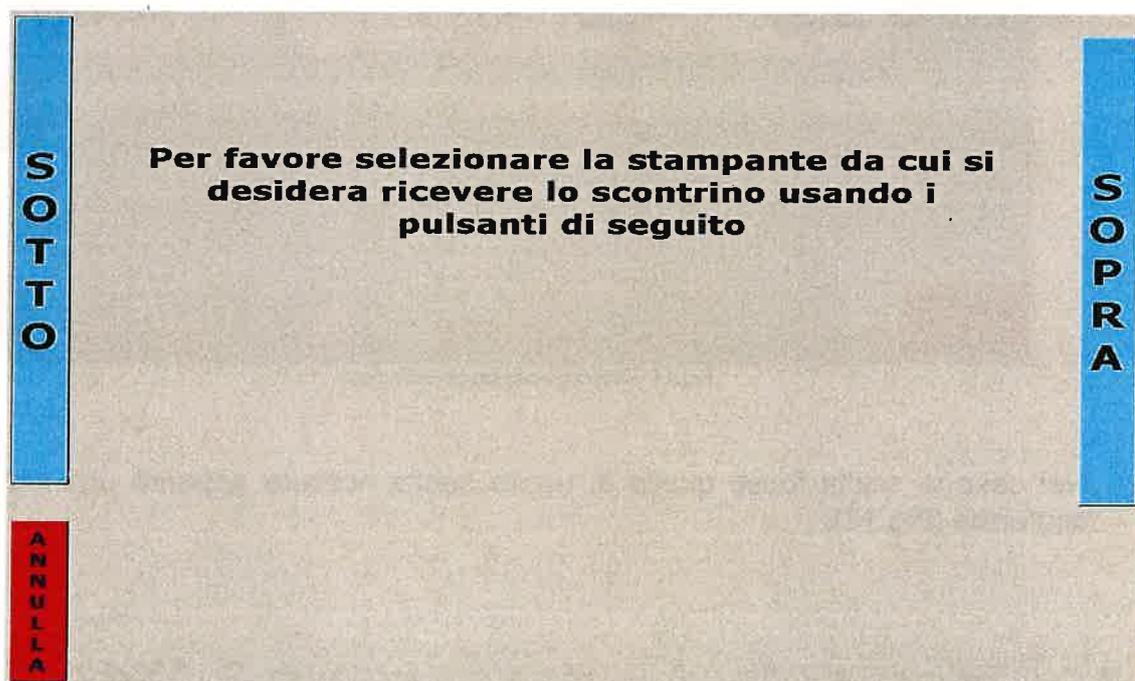


Fig.13 – Scelta della stampante.

Manuale Nuovi Totem

Impossibilità di utilizzare il TOTEM

In caso di mancato funzionamento del TOTEM o della necessità di pesare le consegne in assenza della tessera di riconoscimento si deve:

- A Giubiasco telefonare a: 079.414.79.43 (Natel signor Passaretti)
091.850.06.06 (Centralino amministrazione)
091.850.06.19 (Sala comando ICTR)
- A Bioggio telefonare a: 091.850.06.23 (Pesa Giubiasco)
079.414.79.43 (Natel signor Passaretti)
- A Coldrerio telefonare a: 091.850.06.23 (Pesa Giubiasco)
079.414.79.43 (Natel signor Passaretti)

Manuale uso portatile

Manuale per l'utilizzo del dispositivo portatile

La schermata di avvio del dispositivo portatile è quella indicata di seguito:

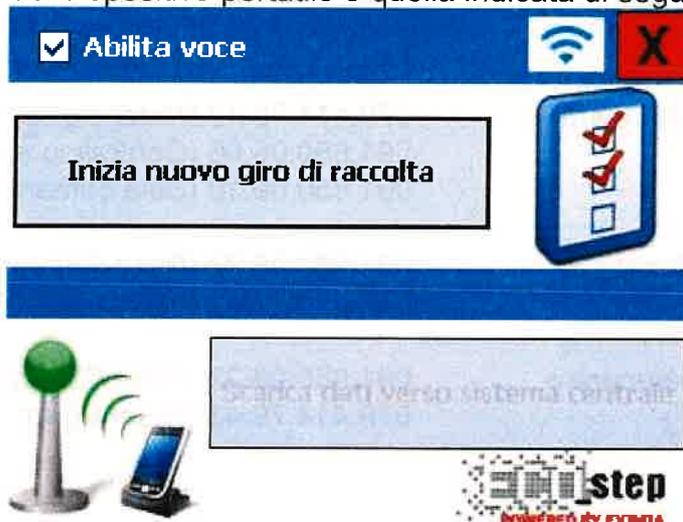


Fig.1 – Schermata principale del programma

Nella parte alta della pagina è possibile abilitare o disabilitare la funzione vocale dell'applicativo e verificare lo stato di connessione della rete WiFi.

L'icona di connessione WiFi è molto importante, in quanto senza una connessione attiva non è possibile scaricare i dati sulla postazione totem.

E' quindi necessario verificare che lo stato di connessione senza fili non presenti una "X" rossa, segnale di connessione assente (Fig.2), in tal caso spegnere il dispositivo portatile.



Fig.2 – Connessione WiFi non presente

Per permettere al dispositivo di collegarsi correttamente alla rete è consigliabile lasciare l'apparecchio spento fino al momento dell'arrivo ai cancelli della stazione di trasbordo. Premendo il bottone di accensione dell'apparecchio nel giro di pochi secondi viene acquisito il segnale di rete, e l'icona WiFi mostrerà lo stato attivo (Fig.3).



Fig.3 – Connessione WiFi attiva

Nel caso la connessione non sia attiva e compaia ancora la croce rossa è necessario ripetere l'operazione di spegnimento e riaccensione.

Per iniziare la raccolta dei dati delle pesate intermedie è sufficiente premere il bottone "Inizia nuovo giro di raccolta". Alla pressione del tasto viene aperta una nuova schermata che conterrà tutti i dati delle pesate che si andranno ad inserire (Fig. 4).

Manuale uso portatile

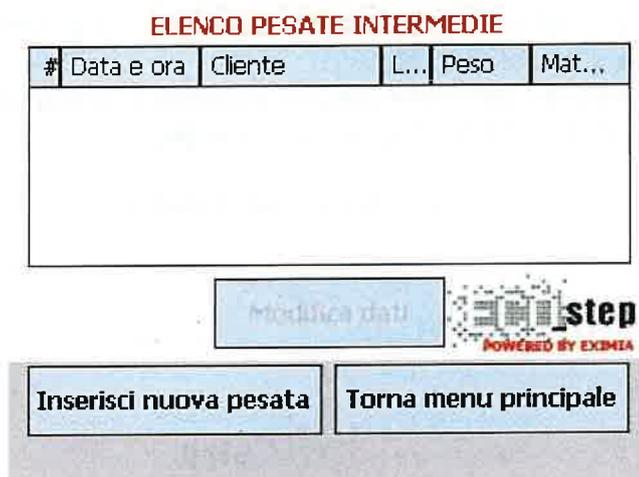


Fig.4 – Schermata di riepilogo pesate inserite

Premendo il bottone “Inserisci nuova pesata” l’applicazione chiederà l’inserimento del numero della propria tessera (Fig.5), necessaria per l’accertamento della validità dei dati scaricati sul totem.

Indicare il numero indicato sulla tessera

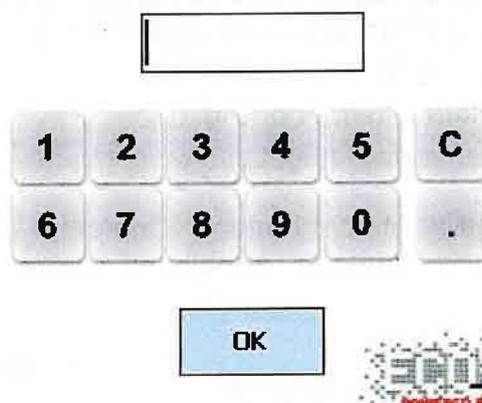


Fig.5 – Finestra per l’inserimento del numero della propria tessera

A seguito della pressione di questo bottone può capitare che venga presentato il messaggio di allarme seguente (Fig.6):



Fig.6 – Si vuole continuare nell’inserimento dati, oppure si desidera riavzerarli ed iniziare da capo

Questo messaggio indica che sono presenti sul dispositivo dei dati precedentemente collezionati e non scaricati, e viene chiesto se cancellarli ed iniziare un nuovo giro di raccolta

Manuale uso portatile

o mantenerli (se sul dispositivo sono presenti dei dati, verosimilmente non è stato effettuato lo scarico dei rifiuti alle stazioni di trasbordo).

Prima di iniziare ad indicare i dati delle pesate raccolte è necessario specificare se le pesate che verranno raccolte sono al lordo oppure al netto (Fig.7).

Selezionare il tipo di pesata

Lordo Netto



OK

Fig.7 – Pannello in cui è richiesto di indicare se le pesate verranno indicate al lordo oppure al netto

Nella fase seguente comparirà la schermata necessaria per l'inserimento dei dati relativi alle pesate intermedie (Fig.8). Le informazioni da inserire sono:

- materiale trasportato (Fig.9);
- cliente per cui si effettua il trasporto (Fig.10);
- peso del materiale trasportato (Fig.11).

Una volta digitati i dati viene abilitato il bottone “Conferma” ed è possibile procedere con un nuovo inserimento. Premendo il bottone “Annulla” si decide di cancellare i dati e tornare alla schermata precedente.

Data e ora 11/08/08 14:20

Materiale
E07 - Rifiuti misti

Cliente
MUNICIPIO AROGNO

Peso
12500

Fig.8 – Pannello per l'inserimento dei dati delle pesate

Selezionare il materiale caricato

E01 E02 E03 Altro, selezionare

E04 - Rifiuti ingombranti privati
 E05 - Rifiuti urbani Campione
 E06 - Rifiuti ingombranti Campione
E07 - Rifiuti misti
 E08 - Rifiuti misti con trasporto
 E09 - Rifiuti ospedale non infetti

OK

Fig.9 – Finestra per la selezione del materiale trasportato

Manuale uso portatile

Nome cliente: MUNICIPIO AROGNO

MUNICIPIO ARANNO	▲
MUNICIPIO ARBEDO	☰
MUNICIPIO AROGNO	▼

Digitare il codice relativo al cliente, "C" per cancellare

1	2	3	4	5	C
6	7	8	9	0	.

Selezione per nome

OK

Fig.10 – Selezione del cliente per cui si trasporta il materiale

Inserire peso da caricare

12500

Ultima pesata

1	2	3	4	5	C
6	7	8	9	0	.

OK

Fig.11 – Finestra per l'indicazione del peso

La raccolta dei dati prosegue fino a quando non si inserisce una "ultima pesata" (per inserire l'ultima pesata si deve scegliere l'apposita opzione sullo schermo del dispositivo portatile); in questo caso il peso di riferimento sarà quello rilevato sulla pesa al momento di arrivo di fronte al totem.

Il totem è lo strumento su cui verranno scaricate le informazioni e che si preoccuperà dei calcoli dei pesi netti prima del consolidamento dei dati verso il sistema centrale.

Lo stato di "ultima pesata" viene indicato anche nella schermata di riepilogo dei dati (Fig.12) che in questo caso non permetterà altro se non il ritorno al menu principale per l'invio dei dati.

ELENCO PESATE INTERMEDIE

#	Data e ora	Cliente	L...	Peso	Mat...
5.	08/08/1...	MUNICIPIO ...	L	12500	E07...
5.	08/08/1...	MUNICIPIO ...	L	13000	E01
6.	08/08/1...	MUNICIPIO ...	L	...	E02

Modifica dati



POWERED BY EXINZA

DESCRIZIONE MATERIALI PESATI

Torna menu principale

STATO: Ultima pesata, scaricare i dati

Fig.12 – Termine del raccoglimento dati

Per modificare una pesata inserita in modo errato, basta selezionare la relativa riga dall'elenco e premere il bottone "Modifica dati" (Fig.13), che ripresenterà la finestra indicata in Fig.8 con i tre bottoni per modificare il materiale, cliente e peso precedentemente digitati.

Manuale uso portatile

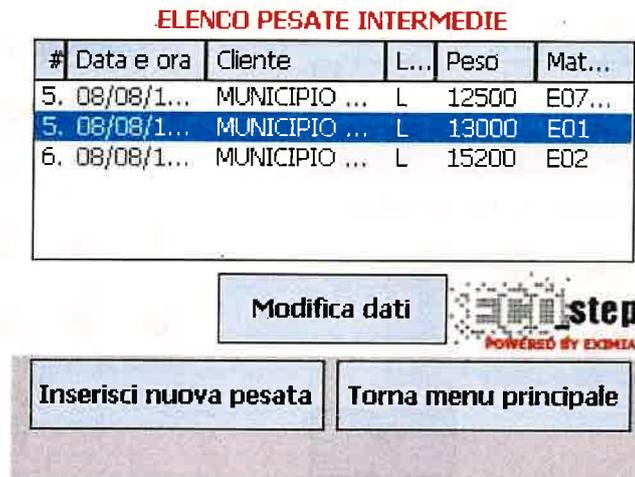


Fig.13 – Selezione per la modifica dati

Ultimati tutti questi passi si ritorna nella schermata principale nella quale il bottone “Scarica i dati verso il sistema centrale” è abilitato e permette il trasferimento dei dati verso il totem del centro di raccolta.

Se il numero di tessera precedentemente inserito non è quello atteso dal sistema (cioè quello salvato al momento del rilascio della tessera), verrà presentato un messaggio (Fig.14) che permetterà all’utente di inserire nuovamente il numero di tessera, e correggere quindi l’errore di inserimento precedente.

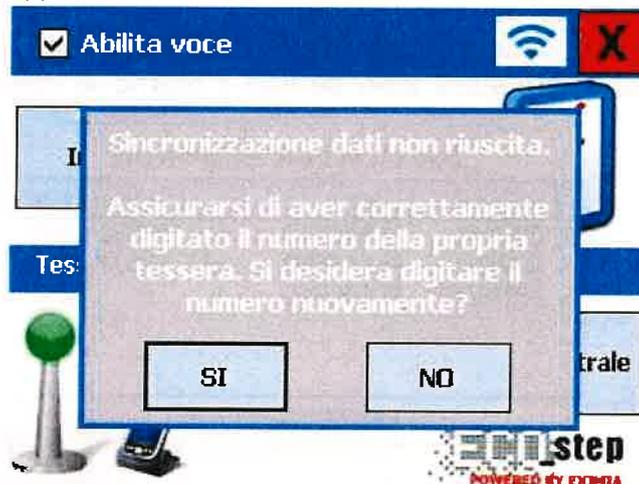


Fig.14 – Finestra che permette di reinserire il numero di tessera

Nel caso in cui si sia premuto il tasto per scaricare le informazioni sul totem e questo non sia in attesa di tali dati (la prassi corretta prevede che prima si preme il bottone sul totem “Consegna multipla”) verrà presentato il messaggio di errore (Fig.15) che suggerisce la procedura esatta per un’operazione di scarico di pesate multiple.

Manuale uso portatile

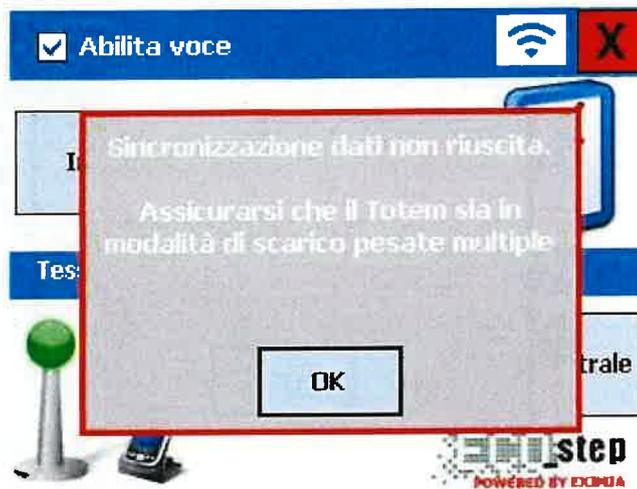


Fig.15 – Accertarsi di aver abilitato uno scarico pesate multiple dal totem prima di scaricare i dati

Se viene presentato il messaggio “Connessione con il Totem non riuscita” (Fig 16) significa che, nonostante la connessione WiFi sia attiva, non è possibile scambiare i dati con la postazione totem. In questo caso specifico è necessario contattare l’amministrazione dell’ACR.



Fig.16 – Connessione con il totem non riuscita, indice di un difetto di configurazione della rete wireless

Se l’invio dei dati verso il totem è andato a buon fine, viene presentato il seguente messaggio di successo (Fig.17):

Manuale uso portatile



Fig.17 – Invio dati eseguito con successo

Prescrizioni aggiuntive per imprese di smaltimento OTRIF/ROTRif

Le imprese di smaltimento provviste della necessaria autorizzazione Cantonale OTRif/ROTRif consegnano all'Impianto Cantonale di Termovalorizzazione dei Rifiuti (ICTR) tutti i rifiuti combustibili non riciclabili prodotti dal commercio, dall'artigianato, dall'industria, dall'edilizia e tutti i rifiuti ingombranti comunali non riciclabili provenienti di principio unicamente dal comprensorio Cantone Ticino e Moesano; in ogni caso è escluso lo smaltimento dei rifiuti provenienti dall'estero.

Capitolo 1: Prescrizioni per la consegna

Le presenti prescrizioni hanno lo scopo di definire le modalità di trattamento dei "Rifiuti trattati riciclatori" codice E77 (in seguito rifiuti) e del "Legname usato riciclatori" codice E76 (in seguito legname) prima della consegna all'ICTR di Giubiasco, in vista di una maggiore sicurezza presso l'ICTR, di ottimizzare la qualità del materiale consegnato, di razionalizzare i trasporti e di consolidare la collaborazione tra le imprese di smaltimento e ACR.

Le imprese sono tenute a:

1. Rispettare il "Regolamento per la consegna di rifiuti all'Impianto Cantonale di Termovalorizzazione di Rifiuti (ICTR)".
2. Liberare i rifiuti dalle componenti metalliche mediante una cernita manuale e/o un demetallizzatore automatico prima di venir consegnati all'ICTR.
3. Lavorare mediante trituratore o mulino tutti i rifiuti e il legname provenienti dai Comuni e dai privati, se di dimensioni superiori a 30/40 cm.

Il rispetto delle presenti prescrizioni è costantemente verificato dall'ACR e dall'Ufficio dei rifiuti e dei siti inquinati (URSI) tramite controlli presso l'ICTR e presso le imprese di smaltimento con autorizzazione cantonale OTRif/ROTRif. In caso di ripetuto mancato rispetto delle presenti prescrizioni, l'ACR si riserva il diritto di rifiutare l'accettazione del materiale rispettivamente di modificarne le tariffe.

Capitolo 2: Orari di apertura presso l'ICTR

L'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) autorizza le consegne alle imprese di smaltimento autorizzate ai sensi dell'OTRif/ROTRif anche fuori dai normali orari d'apertura delle pesi di Giubiasco.

Consegne fuori orario

dal lunedì al venerdì 06.15 - 07.30 / 16.00 - 19.00

*sabato 06.15 - 14.00

***Sabato solo previa comunicazione** alla sala comando dell'ICTR (tel. 091 850 06 19).
In caso d'impedimenti la sala comando può non autorizzare le consegne.

Procedura per le consegne fuori dal normale orario d'apertura

1. Chiedere l'apertura del cancello, e se necessario la barriera, alla sala comando tramite il citofono posto a sinistra sul cancello d'entrata;
2. Effettuare la pesata secondo i manuali per l'uso del totem / portatile;

Prescrizioni aggiuntive per imprese di smaltimento OTRIF/ROTRif

3. Scaricare di regola nei portoni numero 4 e 5 nel rispetto della procedura descritta nelle "Informazioni per trasportatori / consegne ICTR";
4. Procedere alle necessarie operazioni di pulizia prima di lasciare la zona di scarico;
5. Terminato lo scarico, effettuare la pesata d'uscita.

Possibili guasti

- In caso di mancato funzionamento della pesa automatica, sono disponibili i fogli per il riporto manuale dei dati presso lo stabile della pesa.
- In caso di mancata apertura automatica dei portoni della fossa chiamare la sala comando (telefono 091 850 06 19).

Luogo, Data: _____ Timbro e firma: _____